

성적증명서 / 모의평가 결과 확인서 발급 신청서

| | | | | | |
|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|
| 수험생 성명 | (한글) | 주민 등록 번호 | (모의평가 신청 시 생년월일만 기재) | 신청인 연락처 (H.P) | (방문 발급 시 미기재) |
| | (영문) <small>(영문증명서 신청 시 기재)</small> | | | | |
| 발급 목적 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|-----------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
| 시험유형 | 대학수학능력시험 | | 6월 모의평가 | | 9월 모의평가 | |
| 응시학년도 선택 | 학년도 | | 학년도 | | 학년도 | |
| 발급수량 | 국문 | 통 | 국문 | 통 | 국문 | 통 |
| | 영문 | 통 | <u>응시학교명(학원명)</u> | | <u>응시학교명(학원명)</u> | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--------------------------|---|----------------------------|------|--|
| 수령선택 | 우편발급 | <input type="checkbox"/> | 우편수령주소 | | | |
| | 팩스발급 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | 방문발급 | <input type="checkbox"/> | 수신팩스번호 | () - _____ | | |
| 입금내역 | 입금일 | | 입금액 | | 입금자명 | |
| | ※ 팩스발급 또는 우편발급인 경우 기재하시기 바랍니다. ※ 우편발급의 경우 발급수수료와 우편요금을 함께 입금하시기 바랍니다. | | | | | |
| 발급수수료 (1통당) | 국문: 300원 | 영문: 600원 | ※ 원본이 필요하신 분은 방문발급이나 우편발급을 하셔야 합니다. (팩스발급은 사본입니다.) | | | |

■ 대학수학능력시험 성적증명서 및 모의평가 결과 확인서 발급을 위한 개인정보 수집 및 이용에 동의하고, 발급을 신청합니다.

※ 수집한 개인정보는 대학수학능력시험 성적증명서 및 모의평가 결과 확인서 발급을 위한 용도에만 사용합니다.

※ 수집한 개인정보는 신청서 작성일이 속한 해의 말까지 폐기합니다.

■ (대리신청의 경우) 대학수학능력시험 성적증명서 및 모의평가 결과 확인서 발급 신청을 대리인에게 위임하며, 이에 따라 발생하는 모든 문제에 대하여 책임집니다.

20 . . .

신청인 : (인)

대리인 : (인) (신청인과의 관계 :)

< 신청인 신분증(사본) 붙이는 곳 >

- 본인 신청 시: 신청인 신분증
- ※ 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서, 유효기한 내 청소년증(청소년증 발급신청 확인서) 사진이 부착되고 성명/생년월일/학교장직인이 기재된 학생증

< 대리신청 시, 대리인 신분증 붙이는 곳 >

- 대리인 신청 시(직계존비속(부모, 조부모, 자녀 등)에 한함) 신청인 신분증, 대리인 신분증, 가족관계서류(주민등록번호가 모두 기재된 주민등록등본, 가족관계증명서 중 택 1)
- ※ 대리 신청 시 본인 및 대리인 신분증을 모두 첨부해야 합니다.